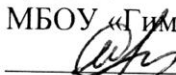


Принято
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Гимназия № 26»
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия № 26»

 Сальников А.Л.

Согласовано
председатель профкома
МБОУ «Гимназия № 26»
 Салахова С.М.

Введено в действие
приказом № 514
от «29» августа 2014 г.



Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №26» (далее - Гимназия) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Гимназии, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Гимназии в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Гимназии.

2.2. Локальный нормативный акт – документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Гимназии и утвержденный приказом директора Гимназии.

2.3. Локальные нормативные акты Гимназии действуют только в ее пределах и не могут регулировать отношения вне её.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Гимназии.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения в Гимназии разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Гимназией.

3.1.2. Локальные акты, регламентирующие организационно-дисциплинарную деятельность обучающихся.

3.1.3. Локальные акты, регламентирующие формы и порядок обучения, освоения учебных программ.

3.1.4. Локальные акты, регламентирующие организационную деятельность работников.

3.1.5. Локальные акты, регламентирующие делопроизводство.

3.1.6. Локальные акты, регламентирующие информационную деятельность.

3.1.7. Локальные акты, регламентирующие финансовую деятельность.

3.1.8. Локальные акты, регламентирующие деятельность по охране труда

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Гимназия имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Гимназией самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Гимназии, заместителей директора, коллегиальных органов управления Гимназии. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.4. Локальные нормативные акты Гимназии могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом в соответствии с уставом Гимназии – по предметам их ведения и компетенции.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников Гимназии, учитывается мнение профсоюзного комитета Гимназии.

4.6. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.6.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

4.6.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора Гимназии, коллегиальных органов управления Гимназии. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Гимназии.

4.6.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.7. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

4.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Гимназии.

4.9. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления Гимназии, уполномоченный его принимать.

4.10. Оформление локального нормативного акта:

4.11.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.11.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если

требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11.3. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.12. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом Гимназии, документ представляется на утверждение директору Гимназии. Процедура утверждения оформляется приказом по Гимназии.

4.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления Гимназии:

5.1.1. **Общим собранием** работников Гимназии принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Гимназии.

5.1.3. **Педагогическим советом Гимназии** - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники Гимназии в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Гимназии и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальными нормативными актами при приеме в Гимназию регламентирован в Правилах приема в Гимназию.

6.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в Гимназии, осуществляется путем размещения проектов локальных актов на сайте гимназии, стенде для обсуждения и

внесения изменений участниками образовательных отношений на 7 календарных дней. По истечении данного срока проект локального акта передается в орган самоуправления.

6.5. Локальные нормативные акты Гимназии размещаются на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Гимназии, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Гимназии. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Копирование, хранение и уничтожение локальных нормативных актов

8.1. Копии локальных актов подготавливаются и оформляются с разрешения директора Гимназии в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

8.2. Контрольный экземпляр пакета локальных актов систематизируются по направлениям деятельности и хранятся в кабинете директора Гимназии весь период их действия до замены новыми.

8.3. Копии локальных актов выдаются должностным лицам, обеспечивающим деятельность Гимназии по различным направлениям.

8.4. Локальные акты, утратившие силу, подлежат уничтожению.

9. Отмена локальных нормативных актов

9.1. Основания для отмены локальных нормативных актов Гимназии являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, Кабинета Министров РТ, муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Набережные Челны РТ, Уставу Гимназии;

- по предписанию контрольных и надзорных органов.